

VERGİ DENETİM KURULU PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Vergi Müfettişlerinin ve Vergi Müfettiş Yardımcılarının mesleki yeterlik ve yetkinliklerinin objektif, nesnel ve mukayeseli bir şekilde değerlendirilmesi için Performans Değerlendirme Sisteminin oluşturulması ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Vergi Denetim Kurulunda fiilen çalışan Vergi Müfettişleri ile Vergi Müfettiş Yardımcıları hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 13/12/1983 tarihli ve 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Maliye Bakanını,
- b) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,
- c) Başkan: Vergi Denetim Kurulu Başkanını,
- ç) Başkanlık: Vergi Denetim Kurulu Başkanlığını,
- d) Değerleyici: Performans Değerlendirme Sisteminde puan vermeye yetkili kişileri,
- e) Fiilen çalışma süresi: Kurulda, Vergi Müfettişi veya Vergi Müfettiş Yardımcısı kadrolarında, ücretsiz izin ve yurtdışı lisansüstü eğitimde geçen süreler hariç, geçirilen süreyi,
- f) Grup Başkanı: Grup Başkanlığı bulunan yerlerdeki Grup Başkanını,
- g) Grup Başkanlığı: Uygun görülen yerlerde Bakan onayı ile kurulan Başkanlığa bağlı Grup Başkanlıklarını,
- ğ) İnceleme Yönetmeliği: 31/10/2011 tarihli ve 28101 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vergi İncelemelerinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,
- h) Kurul: Vergi Denetim Kurulunu,
- ı) Kurul Yönetmeliği: 31/10/2011 tarihli ve 28101 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vergi Denetim Kurulu Yönetmeliğini,
- i) Vergi Müfettişi: Vergi Başmüfettişleri ile Vergi Müfettişlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans değerlendirmesi

MADDE 5 – (1) Performans Değerlendirme Sistemi, Vergi Müfettişlerinin ve Vergi Müfettiş Yardımcılarının; görev yaptıkları süre içindeki sınavlarda elde ettikleri başarı derecesini, iş performanslarına ilişkin Grup Başkanlarının değerlendirmelerini, düzenledikleri vergi inceleme raporları hakkında rapor değerlendirme komisyonları tarafından yapılan değerlendirmeleri, düzenledikleri diğer inceleme, araştırma, görüş, denetim ve soruşturma raporları hakkında yapılan değerlendirmeleri, lisansüstü eğitim düzeyleri ile benzeri kriterleri esas alarak oluşturulan sistemdir.

Performans değerlendirme süresi

MADDE 6 – (1) Vergi Müfettişlerinin performanslarının değerlendirilmesinde takvim yılı esas alınır.

(2) Bir Vergi Müfettişi hakkında performans değerlendirmesi yapılabilmesi için ilgili takvim yılı içerisinde en az 90 gün çalışılmış olması şarttır. **(Ek cümle: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Vergi Müfettiş Yardımcılarında 90 günlük süre, yardımcılık dönemi itibarıyla dikkate alınır. 90 günlük sürenin hesabında, fiilen çalışılan süreler dikkate alınır. **(Değişik ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Aylıksız izinler bu sürenin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Vergi Müfettiş Yardımcılarının yardımcılık dönemi, performans değerlendirmesinde bir bütün olarak değerlendirilir. **(Değişik ikinci cümle: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Ancak Vergi Müfettiş Yardımcılarından, birinci yılın sonunda performans değerlendirmesine göre başarılı sayılmak için gerekli performans puanını alamayanlar veya yetki sınavında başarılı olamayanlar veya yetki sınavına özürsüz olarak girmeyenler, performans değerlendirmesine göre başarısız sayılır.

(4) **(Ek: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Vergi Müfettiş Yardımcılarının yardımcılık dönemi, üçüncü fıkrada yer alan başarısız olma durumları hariç, Vergi Müfettiş Yardımcılığına başlanıldığı ilk günden yeterlik yazılı sınavı öncesi tüm değerlendirmelerin ve yapılan işlere ilişkin veri girişlerin yapıp onaylanmasının Başkanlıkça istenildiği tarihe kadar olan süreyi ifade eder.

Performansın ölçülmesi

MADDE 7 – (1) Vergi Müfettişlerinin ve Vergi Müfettiş Yardımcılarının performanslarının ölçülmesi EK:1 ve EK:2’de yer alan formlarla yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlardaki Başarı Derecelerine Göre Performans Değerlendirmesi

Sınavlardaki başarı derecelerinin kullanılma amacı

MADDE 8 – (1) Vergi Müfettiş Yardımcılarının yardımcılık döneminde tabi oldukları, **(Mülga ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ (...) temel eğitim, yetki ve yeterlik ile hizmet içi eğitim sınavlarından elde edecekleri başarı derecelerinin, performans değerlendirmesinde kullanılması amaçlanmaktadır.

Temel eğitim seminer notunun değerlendirilmesi

MADDE 9 – (Başlığı ile birlikte değişik: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)⁽¹⁾

(1) Sınavlardaki başarı derecesine göre yapılacak performans değerlendirmesinde, Vergi Müfettiş Yardımcılarının temel eğitim seminer notunun %15’i EK:3’de, %35’i EK:7’de yer alan formlarda dikkate alınır.

Hizmet içi eğitim sınav notlarının değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Vergi Müfettiş Yardımcıları, yetki sınavı öncesinde veya sonrasında aldıkları hizmet içi eğitimlerde tabi tutuldukları sınavlardan ayrı ayrı 100 tam puan üzerinden not alırlar. Bu sınavlardan elde edilen notlar, Başkanlıkça belirlenecek oranda değerlendirilerek, Vergi Müfettiş Yardımcısının hizmet içi eğitim sınav notunu oluşturur.

(2) **(Değişik: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Hizmet içi eğitim sınav notunun %10’u EK:3’de, %25’i EK:7’de yer alan formlarda dikkate alınır.

Refakat değerlendirme notlarının değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Vergi Müfettişlerinin, refakatlerinde çalışan Vergi Müfettiş Yardımcılarına, değerlendirme belgelerinde yer alan kriterlere göre 100 tam puan üzerinden verdikleri notların aritmetik ortalaması, Vergi Müfettiş Yardımcısının refakat değerlendirme notunu oluşturur.

(2) **(Değişik: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Refakat değerlendirme notunun %10’u EK:3 ve EK:7’de yer alan formlarda dikkate alınır.

Yetki sınav notunun değerlendirilmesi

MADDE 12 – (1) İlk yetki sınavında başarılı olunması halinde alınan notun %65'i, ikinci yetki sınavında başarılı olunması halinde ise alınan notun %45'i, sınavlardaki başarı derecesine göre yapılacak performans değerlendirmesinde dikkate alınır.

(2) Kurul Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına göre yetki sınavında başarılı olamayan veya yetki sınavına özürsüz olarak girmeyen Vergi Müfettiş Yardımcıları, performans değerlendirmesine göre başarısız sayılır.

Vergi Müfettiş Yardımcılarının sınavlardaki başarı derecelerine göre performans değerlendirmesinin yapılması

MADDE 13 – (1) Vergi Müfettiş Yardımcılarının sınavlardaki başarı derecesine göre yapılacak performans değerlendirmesinde, EK:3'de yer alan form kullanılır.

(2) 9, 10, 11 ve 12 nci maddelerde yer alan oranlara göre, **(Mülga ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)⁽¹⁾ (...)** temel eğitim seminer notu, hizmet içi eğitim sınav notu, refakat değerlendirme notu ve yetki sınav notunun dikkate alınması suretiyle hesaplanan not, sınavlardaki başarı derecesini gösterir.

(3) Sınavlardaki başarı derecesini gösteren notun %50'si, yapılacak genel performans değerlendirmesinde dikkate alınmak üzere, EK:2'de yer alan forma aktarılır.

(4) **(Ek: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)⁽¹⁾** 9, 10 ve 11 inci maddelerde yer alan eğitimlerden ve refakat değerlendirmesinden alınan notlar ile eğitimlere eğitici olarak katılanların eğitim sonunda ayrıca düzenlemek suretiyle her bir Vergi Müfettiş Yardımcısı hakkındaki değerlendirmesini içeren ve 100 tam puan üzerinden verilen puanların %15'i ve Başkanlığın değerlendirmesini içeren ve 100 tam puan üzerinden ayrı ayrı verilen puanların %5'inin dikkate alınması suretiyle hesaplanan ve Vergi Müfettiş Yardımcısının birinci yılına ilişkin başarı derecesini ölçen not, EK:7'de yer alan forma aktarılır.

Vergi Müfettişlerinin sınavlardaki başarı derecelerine göre performans değerlendirmesinin yapılması

MADDE 14 – (1) Vergi Müfettişlerinin yeterlik sınavında aldıkları yeterlik sınav notu, sınavlardaki başarı derecesini gösterir.

(2) Vergi Müfettişlerinin yeterlik sınavında aldıkları notun; yeterlik sınav tarihinden itibaren 1 ila 7 nci takvim yıllarında %10'u, 8 ila 12 nci takvim yıllarında %5'i, yapılacak genel performans değerlendirmesinde dikkate alınmak üzere EK:1'de yer alan forma aktarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Performanslarına İlişkin Grup Başkanlarının Değerlendirmesi

Grup Başkanlarının yapacağı değerlendirmelerin kullanılma amacı

MADDE 15 – (1) Vergi Müfettişleri ve Vergi Müfettiş Yardımcılarının, kendilerine verilen görevleri yerine getirirken mesleğin gerektirdiği şekilde sorumluluk bilinciyle hareket edip etmedikleri, çalışma arkadaşları ve iş çevresiyle uyumlu olup olmadıkları gibi hususlara ilişkin eksikliklerinin giderilmesine ve yeteneklerinin geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla Grup Başkanlarının yapacağı değerlendirmelerin, performans değerlendirmesinde kullanılması amaçlanmaktadır.

Grup Başkanlarının değerlendirme kriterleri

MADDE 16 – (1) Grup Başkanları; Vergi Müfettişleri ve Vergi Müfettiş Yardımcıları hakkında performans değerlendirmesi yaparken aşağıda yazılı kriterleri dikkate alırlar:

- a) Verilen görevleri zamanında tamamlama.
- b) Verilen görevleri organize etme ve sonuçlarını takip edebilme.
- c) Çalışmalarını, belirlenmiş biçimler dâhilinde ve yazım kuralları çerçevesinde, açık ve net şekilde yazılı olarak ifade edebilme.
- ç) Sözlü iletişim kurma becerisi.
- d) Ekip çalışmasına yatkınlığı.

(2) Birinci fıkradaki kriterlerin her biri, ayrı ayrı olmak üzere 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Verilen notların aritmetik ortalaması, iş performanslarına ilişkin Grup Başkanının değerlendirmesini oluşturur. Yapılan değerlendirmeler, EK:4'de yer alan form üzerinde gösterilir. Bu madde kapsamında Grup Başkanları tarafından yapılacak performans değerlendirmesinin sonuçları, takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar **(Değişik ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Vergi Müfettiş Yardımcılarının değerlendirme sonuçları ise Başkanlıkça belirlenecek tarihe kadar veri girişleri yapılarak onaylanır.

(3) İkinci fıkrada hesaplanan notun %10'u, Vergi Müfettişleri ve Vergi Müfettiş Yardımcıları için yapılacak genel performans değerlendirmesinde dikkate alınmak üzere **(Değişik ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ EK:1, EK:2 ve EK:7'de yer alan formlara aktarılır.

(4) Bir takvim yılı içerisinde grup değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, önceki Grup Başkanlığında geçirilen süre için bu madde kapsamındaki yapılacak performans değerlendirmesinin sonuçları, takvim yılının bitmesi beklenmeksizin grup değişikliğinin söz konusu olduğu **(Değişik ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ ayrılma tarihi itibarıyla veri girişleri yapılarak onaylanır.

(5) Bir takvim yılı içerisinde Grup Başkanının görevinin son bulması durumunda, takvim yılı itibarıyla gerekli süreyi sağlayanlar için bu madde kapsamında yapılacak performans değerlendirmelerinin sonuçları, ilgili Grup Başkanı tarafından görevden ayrılmadan önce **(Değişik ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ veya ayrılma tarihi itibarıyla veri girişleri yapılarak onaylanır.

(6) Grup Başkanı olarak görevlendirilen Vergi Müfettişlerinin bu madde kapsamında yapılacak performans değerlendirmeleri Başkan, Grup Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilen Vergi Müfettişlerinin bu madde kapsamında yapılacak performans değerlendirmeleri Grup Başkanı tarafından yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çalışmalara İlişkin Performans Değerlendirmesi

Çalışmaların değerlendirilmede kullanılma amacı

MADDE 17 – (1) Vergi Müfettişleri ve Vergi Müfettiş Yardımcılarının kendilerine verilen görevleri yerine getirmedeki başarı ve verimliliklerinin ölçülmesi amaçlanmaktadır.

Rapor değerlendirme komisyonlarının değerlendirmesine tabi raporların değerlendirilmesi

MADDE 18 – (1) Vergi Müfettişleri ve Vergi Müfettiş Yardımcılarınca düzenlenen ve rapor değerlendirme komisyonlarının değerlendirmesine tabi olan raporlar, bu komisyonlarca aşağıda yazılı kriterlere göre değerlendirilir:

- Raporun konusuna ilişkin mevzuatın kapsamlı ve doğru bir şekilde işlenmesi.
- Raporun iktisadi, teknik ve hukuki icaplara uygunluğu.
- Konunun anlatım bütünlüğü.
- Raporda işlenen konunun özgünlüğü.
- Rapor dilinin sade, ifadelerin açık ve net olması.
- Raporun niteliği ile rapora harcanan mesai.
- Raporun yazım ve imla kurallarına uygunluğu.

(2) Rapor değerlendirme komisyonları, birinci fıkrada belirlenen kriterlere göre 100 tam puan üzerinden, her bir iş için yazılan raporları değerlendirir.

(3) Rapor değerlendirme komisyonları, bir ay içerisinde yaptıkları değerlendirmeleri, takip eden ayın 15 inci günü mesai saati bitimine kadar cetveller halinde **(Değişik ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Grup Başkanlığına gönderirler. **(Değişik: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Grup Başkanlığı, rapor değerlendirme komisyonlarından gelen değerlendirmeleri, EK:5A'da yer alan forma aktarır. Bir takvim yılı içerisinde birden fazla

işin bitirilmesi halinde her iş itibarıyla verilen puanların aritmetik ortalaması, rapor değerlendirme komisyonlarınca verilen performans puanını oluşturur.

(4) Yetkili Vergi Müfettiş Yardımcılarında, yardımcılık dönemlerinin sonuna kadar bitirdikleri her iş itibarıyla, rapor değerlendirme komisyonları tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması, rapor değerlendirme komisyonlarınca verilen performans puanını oluşturur.

Diğer raporların değerlendirilmesi

MADDE 19 – (1) Vergi Müfettişleri ve yetkili Vergi Müfettiş Yardımcılarınca düzenlenen ve rapor değerlendirme komisyonlarının değerlendirmesine tabi olmayan raporlar, her bir iş itibarıyla, Başkanlık tarafından 18 inci maddede yer alan kriterlere göre 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başkanlık bu yetkisini, ilgili Grup Başkanına veya Vergi Müfettişlerinden oluşacak bir komisyona devredebilir.

(2) Başkanlık, yapılan değerlendirmeleri EK:5A’da yer alan forma aktarır.

Çalışmaların puanlandırılması

MADDE 20 – (1) Vergi Müfettişleri ve yetkili Vergi Müfettiş Yardımcıları, İnceleme Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde tanımlanan mükellefler nezdinde yaptıkları vergi incelemelerinde, bitirdikleri her tam inceleme başına 20, sınırlı inceleme başına 10 puan alırlar. Bu kapsamda, yıllık ortalama yapılan tam ve sınırlı vergi incelemelerinin üzerinde inceleme yapanlar, ortalamayı aşan her tam inceleme başına ilave 10, sınırlı inceleme başına ilave 5 puan alırlar. İlave puanın alınabilmesi, ilgili yılın sona ermesine ve o yıla ilişkin hesaplamaların yapılmış olmasına bağlıdır.

(2) Vergi Müfettişleri ve yetkili Vergi Müfettiş Yardımcıları, İnceleme Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde tanımlanan mükellefler nezdinde yaptıkları vergi incelemelerinde, bitirdikleri her tam inceleme başına 4, sınırlı inceleme başına 2 puan alırlar. Bu kapsamda, yıllık ortalama yapılan tam ve sınırlı vergi incelemelerinin üzerinde inceleme yapanlar, ortalamayı aşan her tam inceleme başına ilave 2, sınırlı inceleme başına ilave 1 puan alırlar. İlave puanın alınabilmesi, ilgili yılın sona ermesine ve o yıla ilişkin hesaplamaların yapılmış olmasına bağlıdır.

(3) Birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen, yıllık ortalama yapılan vergi incelemelerinin üzerinde inceleme yapanlar için öngörülen ilave puan, Vergi Müfettiş Yardımcıları için uygulanmaz.

(4) Başkanlıkça veya dâhil olunan Grup Başkanlığınca, Vergi Müfettişleri veya yetkili Vergi Müfettiş Yardımcılarına verilen, ancak rapor değerlendirme komisyonunun değerlendirmesine tabi olmayan raporlara ilişkin işlerde, Vergi Müfettişleri ve yetkili Vergi Müfettiş Yardımcıları, bitirdikleri teftiş, soruşturma, ön inceleme, ön araştırma, denetim, araştırma, görüş ve öneri ile benzeri işlerden 10’ar puan alırlar. Görevlendirme olmaksızın yazılan görüş ve öneri raporlarında ise ilgili Vergi Müfettişi veya Vergi Müfettiş Yardımcısına Başkanlık, işin niteliği, getirilen önerinin idareye katkısı ve sağladığı kazançlar gibi hususları da değerlendirerek, 0 ile 5 puan arasında bir puan verebilir.

(5) Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığından gelen işler ile mahkemeler veya savcılıklarca yapılması istenen işlerin, birinci ila dördüncü fıkralar kapsamına girmemesi halinde, işin bitiminde her iş için 10 puan alınır.

(6) Tarhiyat öncesi uzlaşma komisyonlarında görevlendirilenler, her mükellef başına 0,25 puan alırlar. **(Ek ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)⁽¹⁾ İhbar ve İnceleme Taleplerini Değerlendirme Komisyonu Üyeleri, karara bağladıkları şikayet ya da ihbar dilekçesi başına 0,02 puan alırlar. Ancak bu fıkra gereğince alınacak puanlar toplamı bir takvim yılı için 100 puanı geçemez.**

(7) Yapılan her sınav başına; giriş sınav komisyonunda yer alanlar 10, **(Mülga ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)⁽¹⁾ (...) yetki sınav komisyonunda yer alanlar 5 ve yeterlik sınav komisyonunda yer alanlar 12 puan alırlar.**

(8) (**Değişik ibare: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer**)⁽¹⁾ Uyum eğitimi, temel eğitim ve hizmet içi eğitimler için Başkanlığın görevlendirmesi ile ders verenler, ders saati başına 0,25 puan alırlar.

(9) Konferans, seminer, panel, sempozyum, toplantı gibi çalışmalara, Başkanlığın izni ile konuşmacı veya yönetici olarak katılınması durumunda, her bir görevlendirme için 2 puan alınır.

(10) Başkanlıkça görevlendirilen ancak yukarıda yer alan fıkralarda sayılmayan kanun ve yönetmelik tasarılarının hazırlanması, rapor değerlendirme komisyonu üyeliği gibi çeşitli konularda yapılan görevlendirmeler ile Başkanlık emrindeki her nevi görevlendirmelerde, her ay için 10 puandan fazla olmamak üzere Başkanlıkça puan verilir. Grup Başkanı olarak görevlendirilen Vergi Müfettişleri hakkında bu madde kapsamındaki performans değerlendirmesi Başkan, Grup Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilen Vergi Müfettişleri hakkında bu madde kapsamındaki performans değerlendirmesi ise Grup Başkanı tarafından yapılır. Bu fıkra gereğince verilecek puanlar toplamı, bir takvim yılı için 100 puanı aşamaz.

(11) Bu maddede tanımlı olmayan diğer işler veya çalışmalar, nitelik itibarıyla en uygun işin veya çalışmanın puanlamasına tabi olur.

(12) Bu maddeye göre elde edilecek puanlar, EK:5B'de yer alan form üzerinde gösterilir.

Çalışmaların değerlendirilmesi

MADDE 21 – (1) 18 ve 19 uncu maddelere göre verilen performans değerlendirme puanlarının ortalamasının %20'si ile 20 nci maddede belirtilen iş ve çalışmalardan işin veya çalışmanın türüne göre elde edilen puanların toplamı, Vergi Müfettişlerinin ve Vergi Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarına ilişkin performans değerlendirme notlarını oluşturur ve EK:5'de yer alan form üzerinde gösterilir.

(2) Çalışmalara ilişkin performans değerlendirme notunun 100 puanı aşması durumunda, aşan kısım ilgili yılda dikkate alınmaz. Ancak, 100 puandan fazlasının %10'u, bir sonraki yıl çalışmalara ilişkin performans değerlendirmesinde dikkate alınır.

(3) Vergi Müfettiş Yardımcılarında çalışmalara ilişkin performans değerlendirme notunun 100 puanı aşması durumunda, aşan kısım hiçbir suretle Vergi Müfettişliğine atandıktan sonra yapılacak performans değerlendirmesinde dikkate alınmaz.

(4) Vergi Müfettişlerinde çalışmalara ilişkin performans değerlendirme notlarının; yeterlik sınav tarihinden itibaren 1 ila 7 nci takvim yıllarında %80'i, 8 ila 12 nci takvim yıllarında %85'i, 12 nci takvim yılından sonraki yıllarda ise %90'ı EK:1'de yer alan forma aktarılır.

(5) Vergi Müfettiş Yardımcılarında çalışmalara ilişkin performans değerlendirme notlarının %40'ı EK:2'de yer alan forma aktarılır.

ALTINCI BÖLÜM

Akademik Çalışmalara İlişkin Performans Değerlendirmesi

Akademik çalışmaların değerlendirmede kullanılma amacı

MADDE 22 – (1) Vergi Müfettişleri ve Vergi Müfettiş Yardımcılarının, görev alanlarına giren konularda kendilerini geliştirmeleri maksadıyla kitap ve makale yazmaları, lisansüstü eğitim ve doktora programlarını bitirmeleri, teşvik mahiyetinde performans değerlendirmesinde kullanılacaktır.

Akademik çalışmaların değerlendirilmesi

MADDE 23 – (1) Vergi Müfettişleri ve Vergi Müfettiş Yardımcılarınınca, görev alanlarına giren konularla ilgili olarak hakemli dergilerde hakem değerlendirmesine tabi tutularak yayımlanan çalışmalar ile basılmış kitapların performans değerlendirmesinde dikkate alınabilmesi için yayımlanan çalışmalar ile basılmış kitapların birer örneği Başkanlığa

gönderilir. Bu kapsamda Vergi Müfettişlerine ve Vergi Müfettiş Yardımcılarına, yazdıkları her makale için 10, kitap için 50 puan verilir.

(2) Vergi Müfettişleri ve Vergi Müfettiş Yardımcılarınca, bitirilen lisansüstü eğitim ile doktora programlarının performans değerlendirmesinde dikkate alınabilmesi için söz konusu programları bitirme belgelerinin birer örneği Başkanlığa gönderilir. Bu kapsamda Vergi Müfettişlerine ve Vergi Müfettiş Yardımcılarına, bitirdikleri her tezli lisansüstü eğitim programı için 50, tezsiz lisansüstü eğitim programı için 25, doktora programı için 100 puan verilir.

(3) Vergi Müfettişleri tarafından bu madde kapsamında lisansüstü eğitim ve doktora programından elde edilen puanlar, programların bitirildiği takvim yılı dâhil olmak üzere en fazla on takvim yılında dikkate alınır. Yayımlanan çalışmalar ile basılmış kitaplar dolayısıyla elde edilen puanlar ise içinde bulunulan takvim yılı dâhil olmak üzere en fazla üç takvim yılında dikkate alınır.

(4) Vergi Müfettiş Yardımcıları tarafından bu madde kapsamında elde edilen puanlar, yardımcılık döneminin sonunda topluca değerlendirilir. Vergi Müfettiş Yardımcılığı döneminde yayımlanan çalışmalar ile basılmış kitaplar dolayısıyla elde edilen puanlar, Vergi Müfettişliğine atandıktan sonra yapılacak performans değerlendirmelerinde kullanılmaz.

(5) Takvim yılı itibarıyla veya yardımcılık dönemi boyunca elde edilen puanlar, EK: 6'da yer alan formda gösterilir. Bu madde kapsamında alınan puanların 100 puanı aşması durumunda aşan kısım dikkate alınmaz.

(6) Bu şekilde toplanan puanların %2,5'i yapılan genel performans değerlendirmesinde elde edilen puana eklenmek üzere EK: 1 ve EK: 2'de yer alan formlara aktarılır. Bu madde kapsamında elde edilen puanların eklenmesi sonucunda genel performans değerlendirme puanının 100 puanı aşması halinde aşan kısım dikkate alınmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Başarılı Sayılma

Başarılı sayılma puanı ve hesaplanması

MADDE 24 – (1) Vergi Müfettişleri veya Vergi Müfettiş Yardımcılarının, yapılan performans değerlendirme sonuçlarına göre başarılı sayılabilmesi için, genel performans değerlendirme puanlarının 100 tam puan üzerinden en az 70 puan olması şarttır.

(2) Performans değerlendirmesine göre takvim yılları itibarıyla alınan puanların aritmetik ortalamasının hesaplanmasında, elde edilen puanların toplamı, bir yıldan az çalışılan sürelerde çalışılan gün sayısının 365'e oranlanması suretiyle bulunan sayı ile tam olarak çalışılan takvim yılları sayısının toplamına bölünür.

(3) 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 29 uncu maddesinin yedinci fıkrasına göre en başarılı %5'in hesaplanmasında kullanılacak performans değerlendirme puanı takvim yılları itibarıyla alınan puanların aritmetik ortalaması kullanılarak tespit edilir.

(4) Bir takvim yılı içerisinde 90 günden daha az çalışılması durumunda elde edilen puanlar ve çalışılan süreler ortalama puanın hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(5) Kurul Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına göre yetki sınavında başarılı olamayan veya yetki sınavına özürsüz olarak girmeyen Vergi Müfettiş Yardımcıları, genel performans değerlendirmesine göre en az 70 puan almaları mümkün olmadığından, yardımcılık dönemlerinin bitmesi beklenmeksizin başarısız sayılırlar.

(6) **(Ek: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Vergi Müfettiş Yardımcılarından, birinci yılın sonunda performans değerlendirmesine göre başarılı sayılmak için gerekli performans puanı olan 70 puanı alamayanlar, birinci yılın sonunda performans değerlendirmesine göre başarısız sayılırlar.

Değerlendirmelerin geçerli sayılmayacağı haller

MADDE 25 – (1) Re’sen veya yapılan itirazlar neticesinde Başkanlık tarafından yapılan veya yaptırılacak inceleme sonucunda gazez veya özel maksatla gerçeğe aykırı değerlendirme yaptığı anlaşılan değerleyicinin değerlendirmesi yok sayılarak, ilgili kısmın değerlendirmesi son üç yılın aritmetik ortalaması esas alınarak Başkanlıkça değerlendirilir. Üç yıldan az çalışılmış ise son iki yılın notunun aritmetik ortalamasına, iki yıldan az çalışılması durumunda ise son bir yılın notuna bakılır.

(2) Gerçeğe aykırı olarak Vergi Müfettişi veya Vergi Müfettiş Yardımcısı lehine yapıldığı anlaşılan değerlendirmeler geçersiz sayılır.

(3) Gazez veya özel maksatla performans değerlendirme formlarını gerçeğe aykırı doldurdukları veya gerçeğe aykırı değerlendirme yaptıkları anlaşılan değerleyicilerin cezai sorumlulukları saklıdır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Performans değerlendirme notlarının muhafazası ve görevli birimin sorumluluğu

MADDE 26 – (1) Başkanlıkta her Vergi Müfettişi ve Vergi Müfettiş Yardımcısı için yapılan değerlendirmelere ilişkin olarak Performans Değerlendirme Dosyası oluşturulur.

(2) Performans değerlendirme dosyalarını muhafaza etmekle görevli birim ve çalışanları, edindikleri bilgileri açıklayamazlar. Bu esaslara uymadığı tespit edilenler hakkında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uygulanır ve bir daha aynı görevde çalıştırılmazlar.

(3) Performans değerlendirme notlarını içeren her türlü yazışma, evrak ve belgelerin sevkinde ve performans değerlendirme formlarının ve dosyalarının muhafazasında gizlilik esastır.

(4) Başkanlık, performans değerlendirme dosyalarının elektronik ortamda oluşturulmasına yetkilidir. **(Ek cümle: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ Bu kapsamda Başkanlık, elektronik ortamda oluşturduğu dosyalara ilişkin olarak Grup Başkanlıklarından ya da ilgililerden istediği her türlü belge, form ve benzeri dokümanların, belirleyeceği kurumsal e-posta adresine gönderilmesini isteyebilir.

Performans değerlendirme notlarının açıklanması

MADDE 27 – (1) Başkanlık, performans değerlendirme sonuçlarını, takvim yılının bitiminden itibaren üç ay içerisinde açıklar.

(2) Başkanlık, performans değerlendirme sonuçlarını, elektronik ortam üzerinden de açıklayabilir.

Performans değerlendirme notlarına itiraz

MADDE 28 – (1) Performans değerlendirme notlarına, yapılan sınavlara ilişkin notlar hariç, değerlendirme sonucu açıklandıktan sonra bir ay içerisinde itiraz edilebilir. Bir aydan sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmaz.

(2) **(Değişik: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)**⁽¹⁾ İtirazlar, itiraz edilen konu Grup Başkanlığının değerlemelerinden kaynaklanıyorsa doğrudan Grup Başkanlığına; Başkanlığın değerlemelerinden kaynaklanıyorsa Grup Başkanlıkları kanalıyla Başkanlığa yapılır. Grup Başkanlığının değerlendirmelerine ilişkin itirazlarda, Grup Başkanlığı itiraza konu olan hususa ilişkin görüşünü de belirten bir yazı ile birlikte; Başkanlığın değerlendirmelerine ilişkin itirazlarda ise Grup Başkanlığı doğrudan itirazı Başkanlığa intikal ettirir. İtiraz edilen konu Başkanlık tarafından değerlendirilir. Başkanlık, yapılan itirazlar hakkında değerleyicilerden yazı ile veya elektronik posta ile görüş sorabilir. Değerleyiciler 15 gün içerisinde görüşlerini Başkanlığa bildirirler. Başkanlık, gelen görüş çerçevesinde inceleme yapılmasına lüzum görmez ise 15 gün, inceleme yapılmasına lüzum görmesi halinde ise inceleme sonucunun Başkanlığa geldiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde ilgiliye sonucu

bildirir. Grup Başkanlıkları, Başkanlığa gönderilmesi gereken itiraz dilekçelerini en fazla beş iş günü içerisinde Başkanlığa gönderirler.

(3) Başkanlık, maddi hatalara ilişkin düzeltmeleri re'sen yapar.

(4) İtiraz sonucu verilen kararlar kesindir.

Yetki

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında doğabilecek tereddütlerin giderilmesi ve performans değerlendirmesine ilişkin diğer usul ve esasların belirlenmesinde Bakan yetkilidir.

Bitirilen işler ve akademik çalışmalar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 1/1/2012 tarihinden önce bitirilen işler, yayımlanan makaleler ve basılan kitaplar gibi performans değerlendirmesi kapsamında sayılan hususlar, lisansüstü eğitim ile doktora programları hariç, bu Yönetmelik kapsamında yapılacak performans değerlendirmesinde dikkate alınmaz.

Lisansüstü eğitim dolayısıyla yurtdışına gönderilenler

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 7/7/2011 tarihli ve 646 sayılı Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile Vergi Müfettişi kadrolarına atanmış sayılanların lisansüstü eğitim amacıyla yurtdışına gönderilmeleri durumunda, yurtdışında geçirilen süreler, performans değerlendirmesi bakımından 20 nci maddenin onuncu fıkrası kapsamında değerlendirilir.

Ataması yapılmış olan Vergi Müfettiş Yardımcılarının değerlendirilmesi

GEÇİCİ MADDE 3 – (Ek: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)⁽¹⁾

(1) 31/12/2013 tarihi itibarıyla ataması yapılan Vergi Müfettiş Yardımcıları için EK:7'de yer alan form ve bu forma ilişkin puanlamalar kullanılmaz, bunlar bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önceki hükümlere tabidirler.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	30/2/2011	28158 3. Mükerrer
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	30/12/2013	28867 Mükerrer

VERGİ MÜFETTİŞLERİNİN GENEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Adı-Soyadı	:	Grup Başkanlığı	:
TC Kimlik No	:	İşe Başlama Tarihi	:
	NOT	DEĞERLENDİRME SONUCU	
A- YETERLİK SINAVINDAKİ BAŞARI DERECEİ			
B- GRUP BAŞKANININ DEĞERLENDİRMESİ			
C- ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ			
Ç- AKADEMİK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ			
GENEL TOPLAM			

AÇIKLAMALAR

- 1- A satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, yeterlik sınav tarihinden itibaren 1 ila 7 nci takvim yıllarında %10'u; 8 ila 12 nci takvim yıllarında %5'i; 13 ve üstü takvim yıllarında %0'ı yazılacaktır.
- 2- B satırının "Not" sütununa Ek 4'de yer alan ortalama puan aktarılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa aktarılan ortalama puanın %10'u yazılacaktır.
- 3- C satırının "Not" sütununa Ek 5'de yer alan genel toplam notu aktarılacaktır. Ancak genel toplamın 100 puandan fazla olması halinde bu sütuna 100 yazılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, yeterlik sınav tarihinden itibaren 1 ila 7 nci takvim yıllarında %80'i; 8 ila 12 nci takvim yıllarında %85'i; 13 ve üstü takvim yıllarında %90'ı yazılacaktır.
- 4- Ç satırının "Not" sütununa Ek 6'da yer alan genel toplam notu aktarılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %2,5'i yazılacaktır.
- 5- "GENEL TOPLAM"ın 100 puandan fazla olması halinde "Değerlendirme Sonucu" sütununa 100 yazılacaktır.

VERGİ MÜFETTİŞ YARDIMCILARININ GENEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Adı-Soyadı	:	Grup Başkanlığı	:
TC Kimlik No	:	İşe Başlama Tarihi	:
	NOT	DEĞERLENDİRME SONUCU	
A- SINAVLARDAKİ BAŞARI DERECEİ			
B- GRUP BAŞKANININ DEĞERLENDİRMESİ			
C- ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ			
Ç- AKADEMİK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ			
GENEL TOPLAM			

AÇIKLAMALAR

- 1- A satırının "Not" sütununa Ek 3'de yer alan genel toplam notu aktarılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %50'si yazılacaktır.
- 2- B satırının "Not" sütununa Ek 4'de yer alan ortalama puan aktarılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %10'u yazılacaktır.
- 3- C satırının "Not" sütununa Ek 5'de yer alan genel toplam notu aktarılacaktır. Ancak genel toplamın 100 puandan fazla olması halinde bu sütuna 100 yazılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %40'ı yazılacaktır.
- 4- Ç satırının "Not" sütununa Ek 6'da yer alan genel toplam notu aktarılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %2,5'i yazılacaktır.
- 5- "GENEL TOPLAM"ın 100 puandan fazla olması halinde "Değerlendirme Sonucu" sütununa 100 yazılacaktır.

VERGİ MÜFETTİŞ YARDIMCILARININ SINAVLARDAKİ BAŞARI DERECELERİNE GÖRE PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Adı-Soyadı	:	Grup Başkanlığı	:
TC Kimlik No	:	İşe Başlama Tarihi	:
	NOT	DEĞERLENDİRME SONUCU	
(Mülga satır: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)*			
B- TEMEL EĞİTİM SEMİNER NOTU			
C- HİZMET İÇİ EĞİTİM SINAV NOTU			
Ç- REFAKAT DEĞERLENDİRME NOTU			
D- YETKİ SINAVI NOTU (İlk yetki sınavında başarılı olunması halinde)			
E- YETKİ SINAVI NOTU (İkinci yetki sınavında başarılı olunması halinde)			
GENEL TOPLAM			

AÇIKLAMALAR

- 1- **(Değişik birinci cümle: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)*** B satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %15'i yazılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %15'i yazılacaktır.
- 2- C satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %10'u yazılacaktır.
- 3- Ç satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %10'u yazılacaktır.
- 4- D ve E satırlarının "Not" sütununa başarılı olunan yetki sınavında alınan not yazılacaktır. İlk yetki sınavında başarılı olunması halinde D satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %65'i yazılacaktır. İkinci yetki sınavında başarılı olunması halinde E satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %45'i yazılacaktır. Her iki yetki sınavında da başarısız olunması halinde ise D ve E satırları boş bırakılacaktır.

** Bu değişiklik 1/1/2014 tarihinde yürürlüğe girer.*

GRUP BAŞKANI TARAFINDAN YAPILACAK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Adı-Soyadı :	Grup Başkanlığı :
TC Kimlik No :	İşe Başlama Tarihi :
	NOT
A- Verilen görevleri zamanında tamamlama	
B- Verilen görevi organize etme ve sonuçlarını takip edebilme	
C- Çalışmalarını, belirlenmiş biçimler dâhilinde ve yazım kuralları çerçevesinde, açık ve net şekilde yazılı olarak ifade edebilme	
Ç- Sözlü iletişim kurma becerisi	
D- Ekip çalışmasına yatkınlığı	

TOPLAM PUAN	
ORTALAMA PUAN (Toplam puan / Kriter sayısı)	

AÇIKLAMALAR

- 1- Her bir kriter itibarıyla 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
- 2- Bu form, Yönetmelik gereği Başkan tarafından da doldurulabilir.

Grup Başkanının
Adı-Soyadı
Tarih ve İmza

ÇALIŞMALARLA İLİŞKİN PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Adı-Soyadı	: Grup Başkanlığı	:
TC Kimlik No	: İşe Başlama Tarihi	:
	NOT	DEĞERLENDİRME SONUCU
A- DEĞERLENDİRİLEN RAPORLARA İLİŞKİN ORTALAMA PUAN		
B- ÇALIŞMALARDAN ELDE EDİLEN TOPLAM PUAN		
C- ÖNCEKİ YILDAN GELEN PUAN		

GENEL TOPLAM	
--------------	--

AÇIKLAMALAR

1- A satırının "Not" sütununa Ek 5A'da yer alan ortalama puan yazılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %20'si yazılacaktır.

2- B satırının "Not" sütununa Ek 5B'de yer alan toplam puan yazılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %100'ü yazılacaktır.

3- C satırının "Not" sütununa, bir önceki yıl bu formda yer alan genel toplam puanının 100 puanı aşan kısmı yazılacaktır. "Değerlendirme Sonucu" sütununa, "Not" sütununda yer alan sayının, %10'u yazılacaktır.

DEĞERLENDİRİLEN RAPORLARA İLİŞKİN PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Adı-Soyadı	: Grup Başkanlığı	:	
TC Kimlik No	: İşe Başlama Tarihi	:	
	Değerlendirilen Raporlara İlişkin Gelen Cetvelin /Yazının		Not
	Tarihi	Sayısı	
Birinci işten alınan puan			
İkinci işten alınan puan			
Üçüncü işten alınan puan			
Dördüncü işten alınan puan			
Beşinci işten alınan puan			
Altıncı işten alınan puan			
Yedinci işten alınan puan			
Sekizinci işten alınan puan			
Dokuzuncu işten alınan puan			
Onuncu işten alınan puan			
Toplam Puan			
ORTALAMA PUAN (Toplam puan / İş sayısı)			

AÇIKLAMALAR

1- Bu form rapor değerlendirme komisyonları ile Başkanlıktan/Grup Başkanından/Komisyonlardan gelen cetvellere veya yazılara göre doldurulacaktır.

ÇALIŞMALARIN PUANLANDIRILMASI

Adı-Soyadı	: Grup Başkanlığı	:	
TC Kimlik No	: İşe Başlama Tarihi	:	
	Adet/Sayı/Ay sayısı	Katsayı	PUAN
A- Tam İnceleme			
B- Sınırlı İnceleme			
C- Teftiş			
Ç- Soruşturma, Ön İnceleme, Ön Araştırma			
D- Denetim, Araştırma, Görüş ve Öneri vb.			
E- Masak, Mahkemeler ve Savcılık İşleri			
F- Tarhiyat Öncesi Uzlaşma Kom. Üyeliği			
G- Giriş Sınavı Kom. Üyeliği			
Ğ- Özel Eğitim Sınav Kom. Üyeliği			
H- Yetki Sınav Kom. Üyeliği			
I- Yeterlik Sınav Kom. Üyeliği			
İ- Kurul İçi Kurs ve Ders Verme			
J- Konferans, Seminer, Panel, Sempozyum vb.			
K- Başkanlık emrindeki görevlendirmeler vb.			
L-Tanımlı olmayan diğer işler			
M- İlave Puan			
TOPLAM PUAN			

1- K satırı, Yönetmeliğin 20 nci maddesinin onuncu fıkrasına göre doldurulacaktır.

2- M satırında yer alan ilave puan, Yönetmeliğin 20 nci maddesinin bir ve ikinci fıkraları kapsamında alınabilecek ek puanı ifade eder.

AKADEMİK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Adı-Soyadı	:	Grup Başkanlığı	:
TC Kimlik No	:	İşe Başlama Tarihi	:
	ADET	KATSAYI	SONUÇ
A- DOKTORA		100	
B- TEZLİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		50	
C- TEZSİZ LİSANSÜTÜ EĞİTİM		25	
C- KİTAP YAZIMI		50	
Ç- MAKALE VB. YAYINLAR		10	
GENEL TOPLAM			

AÇIKLAMALAR

1- "Genel Toplam" satırına en fazla 100 puan yazılabilir.

2- Lisansüstü ve doktora programlarına ilişkin puanlar, bu programların bitirildiği takvim yılı dâhil olmak üzere en fazla on takvim yılında dikkate alınır.

2- Yayımlanan çalışmalar ile basılmış kitaplara ilişkin puanlar, içinde bulunulan takvim yılı dâhil olmak üzere en fazla üç takvim yılında dikkate alınır.

(Ek: RG-30/12/2013-28867 Mükerrer)*

**VERGİ MÜFETTİŞ YARDIMCILARININ BİRİNCİ YILINA İLİŞKİN
PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

Adı-Soyadı :	Grup Başkanlığı :	
TC Kimlik No :		İşe Başlama Tarihi :
DEĞERLENDİRME TÜRÜ	NOT	DEĞERLENDİRME SONUCU
A- TEMEL EĞİTİM SEMİNER NOTU		
B- HİZMET İÇİ EĞİTİM SINAV NOTU		
C- EĞİTİCİLERİN DEĞERLENDİRMELERİ		
Ç- GRUP BAŞKANININ DEĞERLENDİRMESİ		
D- REFAKAT DEĞERLENDİRME NOTU		
E- BAŞKANLIK DEĞERLENDİRMESİ		
TOPLAM		

AÇIKLAMALAR

- 1- A satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa "Not" sütununda yer alan sayının %35'i yazılacaktır.
- 2- B satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa "Not" sütununda yer alan sayının %25'i yazılacaktır.
- 3- C satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa "Not" sütununda yer alan sayının %15'i yazılacaktır.
- 4- Ç satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa "Not" sütununda yer alan sayının %10'u yazılacaktır.
- 5- D satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa "Not" sütununda yer alan sayının %10'u yazılacaktır.
- 6- E satırının "Değerlendirme Sonucu" sütununa "Not" sütununda yer alan sayının %5'i yazılacaktır.

*** Bu değişiklik 1/1/2014 tarihinde yürürlüğe girer.**